

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета

Протокол № 1 от 29.08.2014 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор  С.В.Денисов

Приказ № 202 от 29.08.2014 г



**Положение о дипломной работе
ГАОУ СПО «Алексеевский аграрный колледж»**

Положение о дипломной работе (далее-Положение) ГАОУ СПО «Алексеевский аграрный колледж» (далее - Колледж) составлено в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»(ст.59);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464;
- Типовым положением о среднем специальном учебном заведении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. №543;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16.08. 2013г. № 968;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям;
- Уставом Алексеевского аграрного колледжа.

1.1. Положение определяет порядок и организацию выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Выполнение дипломной призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки к самостоятельной работе.

1.3. Защита дипломной работы является завершающим этапом обучения студента. Целью дипломной работы является совершенствование общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта, знаний и умений, а также оценка

эффективности самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

14. К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, разработанной колледжем в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

1.5. Требования к дипломным работам определяются основной профессиональной образовательной программой и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

2. Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ

2.1. Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающими цикловыми методическими комиссиями (далее - ЦМК) по специальности совместно со специалистами лечебно-профилактических учреждений в начале учебного года. При этом студенту предоставляется право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.2. Дипломные работы должны носить исследовательский характер, отражать изучение современного состояния здравоохранения, собственный опыт работы.

2.3. Темы дипломных работ после согласования с представителями работодателя утверждаются приказом директора колледжа. В первой декаде ноября утвержденные темы дипломных работ выставляются на официальный сайт и информационные стенды колледжа.

2.4. В течение декабря на основании полученных от студентов заявлений заведующие отделениями совместно с председателями выпускающих ЦМК регулируют темы, беседуют со студентами, с предполагаемыми руководителями тем.

2.5. В конце декабря закрепление тем за студентами и назначение им руководителей оформляется протоколом ЦМК и приказом директора колледжа.

2.6. Общее руководство дипломными работами осуществляется заместителями директора по учебной и практической работе.

2.7. После утверждения приказа о закреплении тем за студентами и назначении им руководителей студенту-выпускнику выдается задание на выполнение дипломной работы. Задание является основой для работы выпускника над темой, определяет уровень, объем дипломной работы и ее этапы. Задание подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебной работе. Задание составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается студенту, второй остается на цикловой комиссии.

3. Руководитель дипломной работы

3.1. Руководители дипломных работ подбираются из числа преподавателей профессиональных модулей колледжа, имеющих опыт работы не менее трех лет и высокую квалификацию. Руководителями дипломной работы студента-выпускника могут быть преподаватели высших и других средних специальных учебных заведений, а также практические работники, являющиеся специалистами соответствующего профиля со стажем работы не менее 3 лет. Исходя из принципов справедливости, балансирующего

одновременно не более восьми-десяти студентов.

3.2. В обязанности руководителя дипломной работы входит:

участие в определении тем дипломных работ и разработка индивидуальных заданий для каждого студента;

помощь студенту в разработке общего графика на период написания работы;

подбор необходимой литературы по выбранной теме;

проведение регулярных консультаций, в ходе которых студент задает вопросы, вызвавшие у него затруднения;

осуществление общего систематического контроля за деятельностью студента и информирование о ходе работы членов ЦМК;
чтение представленного чернового варианта работы (целиком или по главам);
написание подробного отзыва на готовый тест работы, подготовка студента к процедуре защиты;
присутствие при защите и при необходимости выступление с устной оценкой проделанного студентом труда.

4. Обязанности студента-выпускника

Студент-выпускник обязан:

вести систематическую подготовительную работу с литературой в библиотеках;
поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
в установленные сроки отчитываться о выполнении задания на дипломную работу.
по мере написания глав и параграфов работы, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
в установленный срок сдать готовую работу руководителю;
согласно расписанию ГИА, явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

5. Содержание дипломной работы

5.1. Содержание дипломной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- графическую часть (чертежи, схемы, графики);
- выводы, предложения и заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

Дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся литературных источников.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

5.2. Структура дипломной работы:

1. титульный лист

2. содержание, состоящее из:

- а) введения;
- б) основной части, включающей обзор и анализ литературы, нормативно-правовой документации по теме работы, исследовательский раздел;
- в) заключения, содержащего выводы и предложения по исследуемому вопросу.
- г) библиографический раздел (список используемой литературы)

Наличие в работе других разделов определяется ЦМК и указывается в задании.

1. Содержание дипломной работы должно включать, как правило, разработку вопросов, направленных на совершенствование, повышение эффективности ухода, лечения, профилактики заболеваний, охраны здоровья населения на основе последних достижений медицинской науки, практического здравоохранения.

Содержательная часть работы начинается с введения.

Введение содержит обоснование темы (раскрытие ее актуальности), цель и задачи исследования, состояние изученности вопроса, а также аргументируется выбор объекта, предмета и методов исследования. Важным во введении является определение цели исследования, т.е. желаемого результата. От правильной формулировки цели и намеченных конкретных задач и путей ее достижения зависит содержание дипломной

работы. Введение должно быть по возможности кратким (не более 1/10 всего текста или примерно 2-3 страницы).

Обзор литературы (теоретическая часть) является первой главой и содержит анализ знаний по теме дипломной работы со ссылкой на авторов и их труды. Он должен быть кратким, но достаточно исчерпывающим, отражающим все ценное, что достигнуто наукой и передовой практикой. При этом студентом-дипломником критически оценивается материал литературных источников, делаются выводы и формулируются задачи, которые должны быть решены в дипломной работе.

Во второй главе дипломной работы описывается экспериментальная (практическая) часть. Описывается объект, предмет, методика исследования, полученные результаты. Здесь излагаются выполненные исследования (количество лиц, охваченных тестированием, анкетированием, количество проб, лабораторных исследований и т.д.), приводятся полученные результаты. Для лучшей наглядности результатов исследований помещаются схемы, таблицы, графики, рисунки. На базе конкретных данных обосновываются главные положения исследуемой темы и выводы. Завершается работа выводами.

Выводы представляют краткое изложение полученных результатов. Они отражают весь процесс работы по теме и завершаются предложениями, направленными, по мнению автора на совершенствование исследуемого участка работы.

6. Оформление дипломной работы.

Объем текста дипломной работы определяется руководителем и обычно составляет 20-35 листов машинописного текста, включая схемы, рисунки, диаграммы и другой наглядный материал. Работа печатается на листах формата А-4, цвет шрифта должен быть черным, кегль – 14, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, брошюруется пластиковой пружиной.

Листы текстовой части должны иметь поле: слева и сверху по 30 мм, снизу - 20 мм, справа- 10 мм.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания.

Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Разделы, главы, параграфы обозначаются арабскими цифрами: 1 - раздел; 1.1. - глава; 1.1.1. - параграф.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине странице слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы дипломной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации.

Титульный лист входит в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Небольшие рисунки, таблицы помещаются прямо в тексте, большие - на отдельных листах. Все рисунки, таблицы, схемы должны иметь подписи, например: Рис.1.

Список литературы должен называться «Список использованных источников». Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. В тексте показывается только номер, соответствующий цитируемому источнику, представляемый в скобках после окончания предложения, пример (1,15) и т.д.

В приложении приводится иллюстрированный материал, схемы, тексты вспомогательного характера, рисунки. Дипломная работа сопровождается слайдами, количество которых не должно превышать 20 шт.

7. Подготовка дипломной работы к защите

7.1. Законченная дипломная работа представляется на отзыв руководителю за 1 месяц до защиты.

7.2. Перед защитой дипломной работы в ГЭК выпускающая ЦМК проводит предварительную защиту всех дипломных работ на заседании. Замечания и дополнения к дипломной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГЭК. По итогам предзащиты ЦМК принимает решение о допуске студента-выпускника к ГИА, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы.

7.3. Дипломная работа, допущенная выпускающей ЦМК к защите, направляется на рецензию.

7.4. Рецензия должна обязательно включать:

заключение о соответствии выполненной работы заданию;

характеристику выполнения каждого раздела работы, использование студентом последних достижений сельского хозяйства, глубины обоснований, принятых в проекте решений; оценку качества выполнения графической части проекта и пояснительной записки; перечень положительных качеств работы ее основных недостатков (если последние имеют место);

отзыв о работе в целом, заключение возможности использования работы студента.

7.5. Дипломная работа с отзывом руководителя и рецензента передается позднее, чем за 7 дней до итоговой государственной аттестации заместителю директора по учебной работе.

7.6. После ознакомления с проектом, отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске студента к защите дипломной работы и передает работы в ГЭК. Допуск студентов к защите дипломной работы объявляется приказом директора колледжа.

8. Порядок проведения защиты дипломной работы.

8.1. Защита дипломной работы проводится в установленное расписанием время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующей специальности. Кроме членов ГЭК, на защите должен присутствовать руководитель дипломной работы и, по возможности, рецензент

8.2. Отзывы руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положении по подготовке к защите дипломных работ.

8.3. Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу студента.

8.4. Перед защитой слово предоставляется руководителю. Отзыв руководителя дает характеристику исполнителю дипломной работы, степени его подготовленности к самостоятельной работе.

8.5. После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает председатель или кто-нибудь из членов ГЭК.

8.6. Защита начинается с доклада студента по теме дипломной работы, на который отводится 10-15 минут. Студент должен излагать основное содержание своей дипломной работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

8.7. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

8.8. Общее время защиты студентом дипломной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 45 минут.

8.9. После защиты начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

8.10. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

Критериями оценки уровня дипломной работы по ее содержанию являются:

- практическая ценность;
- полнота и научность раскрытия темы;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- грамотность сформулированных выводов и предложений;
- содержание доклада студента и ответов на вопросы;
- теоретическая и практическая подготовка студента;
- отзывы рецензента и руководителя работы.

8.11. Результаты защиты дипломных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами ГЭК и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в учебной части.

8.12. Защищенные дипломные работы передаются в учебную часть, сдаются в архив и хранятся в течение пяти лет.